

ÜNİVERSİTE YAPAY ZEKA KULÜPLERİ, YAPAY ZEKA ARAŞTIRMALARI, İNOVASYON VE GİRİŞİMCİLİK DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM – GENEL HÜKÜMLER

Madde 1 – Ad, Merkez ve Şubeler

Derneğin adı “Üniversite Yapay Zeka Kulüpleri, Yapay Zeka Araştırmaları, İnovasyon ve Girişimcilik Derneği”dir.

Derneğin merkezi Ankara’dır. Dernek, mevzuata uygun olarak yurt içinde ve yurt dışında şube ve temsilcilik açabilir veya kapatabilir. Şube ve temsilciliklerin kuruluş, işleyiş ve kapatılmasına ilişkin usuller Yönetim Kurulu kararıyla çıkarılacak iç yönetmelikle belirlenir.

Madde 2 – Amaç

Derneğin amacı; başta üniversite öğrencileri olmak üzere gençlerin yapay zekâ ve ilişkili teknolojiler alanında eğitim, araştırma, üretim ve girişimcilik yetkinliklerini geliştirmek; akademi, özel sektör ve kamu arasında işbirliğini teşvik etmek; etik, kapsayıcı ve insan odaklı teknoloji anlayışını yaygınlaştırmaktır. Bu kapsamda dernek, çağın gerektirdiği bilgi, beceri ve sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirilmesini destekleyen faaliyetler yürütür.

Madde 3 – Derneğin Değerleri ve Etik İlkeleri

Dernek aşağıdaki değerler çerçevesinde faaliyet gösterir:

- Şeffaflık
- Etik sorumluluk
- Eşitlik ve katılımcılık
- Etki odaklılık
- Bilimsel dürüstlük
- İnovasyon ruhu
- Toplumsal fayda

Madde 4 – Çalışma Konuları ve Biçimleri

Dernek amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki alanlarda faaliyet gösterir:

1.Eğitim Faaliyetleri: Konferans, seminer, kurs, atölye, panel, yarışma, kamp ve benzeri etkinlikler düzenlemek.

2.Yayın Çalışmaları: Rapor, bülten, kitap, dergi, çevrimiçi içerik, sosyal medya ve dijital platformlar aracılığıyla yayın yapmak.

3.Proje ve İş Birlikleri: Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlarla proje, protokol veya işbirliği yapmak; fon, hibe ve destek programlarına başvurmak.

4.Mentorluk ve Kariyer Programları: Üyeler ve öğrenciler için eğitim, rehberlik ve iş geliştirme programları düzenlemek.

5.İktisadi Faaliyetler: Amaca uygun gelir elde etmek üzere iktisadi işletme kurmak veya işletmek.

6.Taşınmaz İşlemleri: Taşınır ve taşınmaz mal edinmek, kiralamak veya kiraya vermek.

7.Temsil: Dernek, amaçlarına uygun federasyon veya platformlara katılabilir, ayrılabilir.

Madde 5 – Faaliyet Alanı ve İlkeler

Dernek, Türkiye genelinde ve gerekli hallerde yurt dışında faaliyet gösterebilir. Dernek amaçlarını gerçekleştirmek için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

Üniversite Kulüpleri ve Öğrenci Toplulukları ile İş Birliği

1. Üniversite yapay zekâ kulüpleri arasında ağ kurar, işbirliği platformları oluşturur.
2. Üniversitelerde yapay zeka kulüpleri kurmayı teşvik eder.
3. Kulüplerin etkinliklerine destek sağlar, ortak projeler geliştirir.
4. Öğrenci topluluklarının girişimcilik projelerini teşvik eder.
5. Diğer üniversite kulüplerinin kendi alanlarında yapay zekayı etkin kullanmalarına destek olur.
6. Akademisyenleri yapay zeka alanında bir araya getirip, çalışmalarını destekler.

Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk

1. Yapay zekânın etik ve sosyal etkilerine ilişkin bilinçlendirme faaliyetleri yürütür.
2. Farklı yaş ve farklı meslek gruplarına yönelik yapay zekâ iyimserliğini geliştirecek çalışmalar düzenler.
3. Dezavantajlı gruplara yönelik yapay zekaya erişim projeleri geliştirir.
4. Yapay zekanın kullandığı verileri etik değerler çerçevesinde topladığını, işlediğini ve kullandığını gözlemler ve farkındalık oluşturmak için çalışmalar yaparak gerekli hukuki süreçleri yürütür.

Fuar ve Organizasyon Faaliyetleri

1. Dernek, amaçlarını tanıtmak ve işbirliğini artırmak amacıyla ulusal ve uluslararası fuar, sergi, panel, kongre, hackathon ve benzeri organizasyonlar düzenleyebilir veya katılabilir.
2. Bu organizasyonlarda stand, sunum, atölye, tanıtım materyalleri ve sponsorluk faaliyetleri gerçekleştirebilir.

Eğitim ve Kapasite Geliştirme

1. Yapay zekâ, inovasyon ve girişimcilik konularında eğitim programları, seminerler, çalıştaylar, konferanslar, yarışmalar ve hackathonlar düzenler.
2. Üniversite öğrencilerine, akademisyenlere, girişimcilere, gençlere ve farklı yaş gruplarına yönelik mentorluk ve rehberlik programları yürütür.
3. Yapay zeka ve teknoloji alanındaki patent ve fikri mülkiyet çalışmalarına destek ve danışmanlık sunar.
4. Fiziki ya da çevrim içi eğitimler düzenler ve öğrenme materyalleri geliştirir.
5. Ulusal veya uluslararası sertifika, katılım belgesi düzenleyebilir ve akreditasyon verebilir.

Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

1. Bilimsel araştırmalar yapar, raporlar ve makaleler yayımlar.
2. Basılı veya dijital ortamda dergi, kitap, bülten, broşür, blog ve sosyal medya içerikleri çıkarır.
3. Ulusal ve uluslararası akademik kuruluşlarla ortak araştırma projeleri yürütür.

Girişimcilik ve İnovasyon Faaliyetleri

1. Start-up projelerine mentorluk ve danışmanlık verir.
2. Girişimcilere yatırımcı bulma, iş geliştirme ve uluslararası pazarlara açılma konularında destek sağlar.
3. Öğrencilerin staj imkanlarına erişimi için ağ ve destek sağlar.

Uluslararası İş Birliği

1. Yurt dışındaki üniversiteler, araştırma merkezleri, şirketler ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak projeler yürütür.
2. Fon ve teşvik programlarından yararlanır ve bu kapsamda projeler geliştirir.
3. Uluslararası öğrenci değişim programlarına destek olur.

Faaliyetlerinde; İnsan haklarına saygı, eşitlik, etik sorumluluk, eşitlik ve katılımcılık, inovasyon ruhu, bilimsel dürüstlük, etki odaklılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri esas alınır. Hiçbir surette siyasi amaç güdemez, siyasi partilerle organik bağ kuramaz, kamu kurum ve kuruluşlarıyla çıkar ilişkisi içinde olamaz.

Madde 6– Derneğin Kurucuları

Derneğin kurucuları hepsi T.C. uyruklu olup adı, soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi, meslekleri, ikametgahları ekli listede sunulmuştur. Dernek Kurucu üyeleri Dernek Kuruluş Bildirimi Formunda yer alan 10 kişiden oluşur.

Madde 7– Hukuki Dayanak

Dernek, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu’nun 56–100. maddeleri ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu hükümlerine tabidir. Ayrıca Dernekler Yönetmeliği ve ilgili mevzuat çerçevesinde faaliyetlerini yürütür.

İKİNCİ BÖLÜM – ÜYELİK HÜKÜMLERİ

Madde 8 – Üyelik Türleri

Dernekte aşağıda belirtilen iki tür üyelik bulunmaktadır:

1. Asil Üyelik:

Fiil ehliyetine sahip, dernek amaç ve ilkelerini benimseyen, dernek faaliyetlerine katılma iradesi taşıyan ve üyelik başvurusu Yönetim Kurulunca kabul edilen kişilerdir. Asil üyeler, derneğin organlarına seçilme ve genel kurulda oy kullanma hakkına sahiptir.

2. Fahri Üyelik:

Dernek amaçlarına gönüllü olarak katkı sağlamak isteyen kişiler arasından kabul edilen üyelerdir. Fahri üyelerin genel kurulda oy hakkı bulunmamakla birlikte, toplantılara katılma ve “danışma oyu” kullanma hakkı vardır. Fahri üyeler zorunlu dernek organlarına seçilemezler.

Madde 9 – Üyelğe Kabul Şartları ve Usul

1. Derneğe üye olabilmek için; Türk Medeni Kanunu hükümlerine göre fiil ehliyetine sahip olmak, derneğin amaç ve değerlerini benimsemek, tüzük hükümlerine uymayı taahhüt etmek gerekir.
2. Tüzel kişiler, organlarının kararıyla temsilcileri vasıtasıyla derneğe üye olabilirler.
3. 15–18 yaş arası kişiler, velilerinin veya vasilerinin yazılı izni ile fahri üye olarak kabul edilebilirler.
4. Asil üyelik için tercih edilen nitelikler:
 - A. Üniversite Yapay Zeka Kulüpleri, Yapay Zeka Araştırmaları, İnovasyon ve Girişimcilik Derneği dernek faaliyet alanında en az 6 ay süreyle çalışmış olmak.
 - B. Ön Lisans mezunu olmak.
 - C. Yapay zeka alanında çalışmalar yapmış olmak.
5. Üyelik başvurusu, yazılı veya elektronik ortamda doldurulacak form ile yapılır.

Başvurular Yönetim Kurulu tarafından en geç otuz (30) gün içinde karara bağlanır.

Kabul edilen üyelerin adları “Üye Kayıt Defteri”ne işlenir ve karar kendilerine yazılı olarak bildirilir.

Madde 10 – Üyelerin Hakları

1. Asil üyeler, genel kurula katılma, oy kullanma, seçme ve seçilme hakkına sahiptir. Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır; vekâleten oy kullanılamaz.
2. Fahri üyeler, genel kurula katılabilir, söz alabilir ve “danışma oyu” kullanabilir. Danışma oyları karar yeter sayısına dahil edilmez, ancak toplantı tutanağına görüş olarak geçirilir.
3. Tüm üyeler, dernek faaliyetleri hakkında bilgi alma, öneride bulunma ve dernek çalışmalarına katılma hakkına sahiptir.
4. Hiçbir üye, dernek üyeliğinden doğan haklarını devredemez.

Madde 11 – Üyelerin Yükümlülükleri

Üyeler; Tüzük, yönetmelik ve genel kurul kararlarına uymakla yükümlüdür. Derneğin amaç ve ilkelerine aykırı davranışlarda bulunamazlar. Asil üyeler, genel kurul tarafından belirlenen giriş ödentisi ile yıllık aidatı süresinde ödemekle yükümlüdür. Üyeler, derneğin itibarına zarar verecek beyan ve eylemlerden kaçınmak, çıkar çatışması doğuran durumları Yönetim Kuruluna bildirmek zorundadır. Üyeler, dernek faaliyetlerinde dürüstlük ve dernek etik ilkelerine uymakla yükümlüdür.

Madde 12 – Üyelik Statüsünün Değiştirilmesi

1. Fahri üyeler, mezuniyet veya Asil Üyelik için gerekli nitelikleri kazandıklarında, yazılı başvuru ile asil üyeliğe geçiş talebinde bulunabilirler.
2. Yönetim Kurulu, başvuruyu otuz (30) gün içinde karara bağlar.
3. Kabul halinde üyenin statüsü güncellenir ve üyelik hakları ile yükümlülükleri buna göre belirlenir.
4. Red halinde gerekçe yazılı olarak bildirilir. Red kararına karşı üye, ilk genel kurul toplantısında itiraz edebilir.
5. Genel Kurulun kararı kesindir.

Madde 13 – Üyelikten Çıkma

Her üye, yazılı bildirimde bulunmak suretiyle dernek üyeliğinden serbestçe ayrılabilir. Üyelikten ayrılma bildirimi, Yönetim Kuruluna ulaştığı tarihte geçerli olur. Üyenin, ayrıldığı yahut çıkarıldığı tarihe kadar olan aidat borçlarını ödemesi zorunludur. Üyelikten ayrılanlar, dernek malvarlığı üzerinde hak iddia edemezler.

Madde 14 – Üyelikten Çıkarılma

Aşağıdaki hallerde Yönetim Kurulu kararıyla üyelik sona erdirilebilir:

- A. Tüzük hükümlerine ve organ kararlarına aykırı davranmak,
- B. Derneğin itibarını zedeleyici fiil ve beyanlarda bulunmak,
- C. Yazılı ihtar rağmen aidat borcunu altmış (60) gün içinde ödememek,
- D. Üyelik için aranan nitelikleri sonradan kaybetmek,
- E. Mevzuata aykırı faaliyetlerde bulunmak.
- F. Yüz kızartıcı bir suç işlemiş olmak,

Çıkarılma kararı gerekçeli olarak verilir ve ilgili üyeye yazılı olarak tebliğ edilir.

Madde 15 – Çıkarma Kararına İtiraz

Üyelikten çıkarılma kararına karşı üye, tebliğ tarihinden itibaren otuz (30) gün içinde Genel Kurula yazılı olarak itiraz edebilir. İtiraz, ilk Genel Kurul toplantısında gündeme alınır ve karara bağlanır. Genel Kurulun vereceği karar kesindir. İtiraz süresi içinde başvuru yapılmaması halinde çıkarma kararı kesinleşir.

Madde 16 – Üye Kayıtları ve Kişisel Verilerin Korunması

Derneğin üye kayıtları, mevzuata uygun biçimde tutulan “Üye Kayıt Defteri” ve elektronik sistem üzerinde saklanır. Kişisel veriler yalnızca dernek faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla işlenir. Verilerin güvenliği, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uygun biçimde sağlanır. Üyeler, kişisel verilerinin güncel tutulmasından sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM – DERNEK ORGANLARI

Madde 17– Dernek Organları

Derneğin zorunlu ve ihtiyari organları aşağıda belirtilmiştir:

1. Zorunlu Organlar:

- A. Genel Kurul
- B. Yönetim Kurulu
- C. Denetim Kurulu

2. İhtiyari Organlar:

- A. Danışma Kurulu
- B. Etik Kurulu
- C. Komisyonlar ve Çalışma Grupları

Zorunlu organların yetki ve görevleri, ihtiyari organlara devredilemez.

Madde 18– Genel Kurulun Oluşumu ve Toplantı Türleri

1. Genel Kurul, derneğe kayıtlı asil üyelerden oluşur.
2. Fahri üyeler genel kurul toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılabilir, söz alabilir, danışma oyunu kullanabilirler.
3. Genel Kurul, olağan ve olağanüstü olmak üzere iki şekilde toplanır:
 - A. Olağan toplantı: Olağan Genel Kurul 2 (iki) yılda bir Ocak ayı içinde yapılır.
 - B. Olağanüstü toplantı: Yönetim Kurulunun veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde ya da dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine yapılır.

Madde 19– Genel Kurulun Toplantıya Çağrı Usulü ve Çağrısız Alınan Kararlar

Yönetim Kurulu, toplantıya katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az on beş (15) gün önce, dernek web sitesi veya elektronik posta aracılığıyla ilan edilir. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa, ikinci toplantı en erken yedi (7) gün, en geç altmış (60) gün içinde yapılır. Toplantı yeter sayısı, katılma hakkı bulunan asil üyelerin yarıdan bir fazlasıdır. İkinci toplantıda çoğunluk aranmaz; ancak katılım, yönetim ve denetim kurulu üyeleri toplamının iki katından az olamaz.

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin, yalnızca yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Ancak bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Madde 20 – Oy Kullanma ,Toplantı Usulü ve Divan Teşkili

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Mevzuatın izin vermesi halinde oylamalar dijital / elektronik ortamda yapılabilir. Mevzuat tarafından öngörülen oylama yöntemi kullanılır.

Genel Kurul, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir üye tarafından açılır.Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Açılıştan sonra, bir başkan, bir başkan yardımcısı ve iki yazmandan oluşan “Divan Heyeti” açık oyla seçilir.Görüşmeler, gündem sırasına göre yapılır.Gündeme madde eklenebilmesi için, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda birinin yazılı teklifi gerekir.Toplantı tutanakları Divan Heyeti tarafından imzalanır ve Yönetim Kuruluna teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Oy hakkı olmadığı tüzük kapsamında belirtilmiş üyeler oy kullanamaz.Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Mevzuatın izin vermesi halinde elektronik / mobil imza ile üyelerin imza atması mümkündür.

Madde 21 – Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Yönetim ve Denetim Kurulu asıl ve yedek üyelerini seçmek veya görevden almak,
2. Tüzüğü değiştirmek,
3. Yönetim Kurulu faaliyet raporu, bilanço, gelir-gider tablosu ve Denetim Kurulu raporunu görüşüp karara bağlamak,
4. Yönetim Kurulunun ibrası hakkında karar vermek,
5. Derneğin yıllık bütçesini görüşmek ve onaylamak,
6. Giriş ödentisi ve yıllık aidat miktarlarını belirlemek,
7. Üyelikten çıkarma kararlarına ilişkin itirazları kesin olarak karara bağlamak,
8. Dernek adına taşınmaz alım-satımı, ayni hak tesisi veya ipotek işlemleri konusunda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
9. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
10. Derneğin vakıf kurması,
11. Derneğe ait iktisadi işletme kurulmasına veya kapatılmasına karar vermek,
12. Federasyon veya konfederasyonlara katılma veya ayrılma kararı almak,

13. Derneğin feshi ve tasfiyesi hakkında karar vermek,
14. Mevzuat ve tüzük gereği Genel Kurulun yetkisinde bulunan diğer konularda karar vermek.

Madde 22 – Karar Yeter Sayısı ve Oy Kullanma Usulü

Genel Kurul kararları, toplantıya katılan asil üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, toplantıya katılan asil üyelerin üçte iki (2/3) çoğunluğuyla alınır. Oylar kural olarak açık kullanılır; organ seçimlerinde gizli oy, açık tasnif usulü uygulanır. Her asil üyenin bir oy hakkı vardır; vekâleten oy kullanılamaz. Fahri üyelerin danışma oyları, karar nisabına dahil edilmez, ancak tutanakta görüş olarak gösterilir.

Madde 23 – Elektronik Ortamda Toplantı ve Oy Kullanma

Mevzuatın izin verdiği ölçüde, Genel Kurul toplantıları elektronik ortamda veya hibrit olarak yapılabilir. Elektronik toplantılarda kimlik doğrulama, erişim güvenliği ve oy gizliliği Yönetim Kurulunca sağlanır. Elektronik ortamda verilen oylar fiziki oylarla eşit hüküm doğurur. Bu husustaki teknik ve idari usuller Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.

Madde 24 – Yönetim Kurulunun Oluşumu

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilen beş (5) asil ve beş (5) yedek üyeden oluşur. Görev süresi iki (2) yıldır. Boşalma halinde sıradaki yedek üye göreve çağrılır.

Madde 25 – Yönetim Kuruluna Seçilebilme Şartları

1. Asil üye olmak,
2. 18 yaşını doldurmuş olmak,
3. En az önlisans mezunu olmak,

şartları sağladığında yönetim kuruluna seçilme hakkı elde edilir.

Madde 26 – Görev Dağılımı, Toplantı ve Karar Alma Usulü

Yönetim Kurulu ilk toplantısında kendi arasında; Başkan, iki Başkan Yardımcısı, Genel Sekreter ve Sayman seçer. Yönetim Kurulu gerektiğinde toplanır. Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğu ile toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Yönetim Kurulu üyelerinden birinin çağrısı ve çoğunluğun sağlanması üzerine yönetim kurulu her zaman toplanabilir. Bu çağrıya yönetim kurulu üyeleri tarafından uyulmaması ve/veya üst üste 2 defa yönetim kurulunun çağrı üzerine toplanmaması halinde tek bir yönetim kurulu üyesinin talebi ile 3. Toplantı zorunlu olarak yapılacaktır. Yapılmaması halinde çağrıyı yapan yönetim kurulu üyesi işbu tüzüğün “Çağrı Usulü” düzenlemesi kapsamında genel kurul çağrısı yapabilecektir.

Üst üste üç toplantıya mazeretsiz olarak katılmayan üye, çekilmiş sayılır. Kararlar karar defterine yazılır, toplantıya katılanlar tarafından imzalanır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinden istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Madde 27 – Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

1. Derneği temsil etmek veya bu hususta üyelerden bir veya birkaçına yetki vermek,
2. Yıllık faaliyet planı, bütçe ve raporları hazırlamak,
3. Üyelik başvurularını değerlendirmek, üyelikten çıkarma işlemlerini yürütmek,
4. Komisyonlar ve çalışma grupları oluşturmak,
5. Personel istihdamı, sözleşme ve hizmet alımlarını yürütmek,

6. Derneğin taşınır ve taşınmaz mallarını yönetmek,
7. Gelir ve gider işlemlerini yürütmek,
8. Genel Kurulu toplantıya çağırarak,
9. Mevzuat gereği yapılması zorunlu bildirimleri yerine getirmek,
10. Tüzük ve mevzuattan doğan diğer görevleri yerine getirmek.

Madde 28 – Denetim Kurulunun Oluşumu ve Görev Süresi

1. Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen üç (3) asil ve üç (3) yedek üyeden oluşur.
2. Görev süresi iki (2) yıldır.
3. Üyelerin mali ve idari konularda bilgi ve tecrübeye sahip olmaları esastır.

Madde 29 – Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

1. Derneğin faaliyetlerinin ve hesaplarının, tüzüğe ve mevzuata uygunluğunu denetlemek,
2. En az yılda bir defa denetim yapmak ve rapor düzenleyerek Yönetim Kuruluna ve Genel Kurula sunmak,
3. Gerektiğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını Yönetim Kurulundan istemek,
4. İnceleme için gerekli bilgi, belge ve defterleri Yönetim Kurulundan talep etmek.

Madde 30 – Danışma Kurulu

1. Derneğin amaç ve faaliyetlerine katkı sunacak bilgi birikimine sahip kişiler arasından seçilen 5 ila 15 kişi arasında oluşturulur.
2. Yönetim Kurulunun davetiyle yılda en az bir kez toplanır.
3. Danışma Kurulu'nun kararları tavsiye niteliğindedir; Yönetim Kurulunu bağlamaz.
4. Üyeleri, derneğin fahri üyeleri arasından seçilebilir.

Madde 31 – Etik Kurulu

1. Dernek faaliyetlerinde ortaya çıkabilecek etik ihlalleri incelemek ve düzeltici önerilerde bulunmak üzere üç (3) kişiden oluşan bir Etik Kurulu kurulabilir.
2. Etik Kurulu, yaptırım kararı alamaz; değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kuruluna raporlar.
3. Etik Kurulu üyeleri Yönetim Kurulu tarafından belirlenir; görev süresi iki yıldır.

Madde 32 – Şubelerin Açılması

Dernek, amaç ve faaliyet alanını genişletmek, yerelde üyelerine erişmek ve dernek çalışmalarını etkin kılmak amacıyla, Genel Kurul kararıyla yurt içinde şube açabilir.

Şube açılabilmesi için;

- a) Genel Kurulun şube açılması için yönetim kuruluna yetki vermesi,
- b) Yönetim kurulunun en az üç kurucuyu şube kuruluşunda görevlendirmesi,
- c) Görevlendirilen kurucuların Şube Kuruluş Bildirimi (EK-2), bir adet imzalı tüzük ve gerekli diğer belgeleri şubenin açılacağı yerin mülki idare amirliğine sunması zorunludur.

Şube, kuruluş bildirimine istinaden mülki idare amirliği tarafından verilen Alındı Belgesi (EK-1) ile faaliyete başlar ve merkez derneğe bağlı olarak faaliyet gösterir. Şubenin ayrı bir tüzel kişiliği bulunmaz; tüm faaliyet ve işlemlerinden doğrudan merkez dernek sorumludur. Şubenin açılması, şube kurucularınca yapılan başvurunun dernek merkezine bildirilmesini müteakip en geç 45 gün içinde merkez yönetim kuruluna yazılı olarak bildirilir.

Madde 33– Şubelerin Organları

Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kuruludur. Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, üç asıl ve üç yedek, denetim kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir. Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube’de de uygulanır.

Madde 34 – Şube Genel Kurulu

Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, şube sayısı üçe kadar genel merkez genel kurulunda tüm üyelerin doğrudan katılımı ile; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), artı kalan üye sayısı 10’dan fazla ise bu üyeler içinde bir olmak üzere şube genel kurulunda seçilecek delegeler aracılığı ile genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

1. Şube genel kurulu, şubeye kayıtlı tüm asil üyelerden oluşur.
2. Şube genel kurulu;
 - a) Olağan olarak, merkez dernek genel kurulundan en az iki ay önce Şubelerin olağan genel kurulu, 3 yılda bir, Kasım ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.
 - b) Olağanüstü olarak, şube yönetim kurulunun kararıyla veya üyelerin beşte birinin yazılı talebi üzerine toplanır.
3. Çağrı, toplantı, yeter sayıları, oylama usulleri ve diğer hükümler bakımından merkez genel kurulu hükümleri uygulanır.
4. Şube genel kurulu toplantı tutanakları ve organ seçim sonuçları, toplantı tarihini izleyen 45 gün içinde mülki idare amirliğine ve merkez derneğe bildirilir.

Madde 35– Şube Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

Şube genel kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Şube yönetim kurulu ile denetim kurulunu seçmek.
2. Şube yönetim kurulunca hazırlanan faaliyet, bütçe ve hesap raporlarını görüşerek karara bağlamak.
3. Merkez genel kurulunda şubeyi temsil edecek delegeleri seçmek..
4. Şube çalışma programını onaylamak.
5. Merkez genel kuruluna iletmek üzere görüş ve öneriler hazırlamak.
6. Tüzük ve iç yönergelerde şubeyi ilgilendiren hükümlerin uygulanmasını sağlamak.

Madde 36– Merkez Genel Kurulunda Şubelerin Temsili

1. Her şube, merkez genel kurulunda 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek olmak üzere sabit delege ile temsil edilir.
2. Delegeler, şube genel kurulunda gizli oy–açık tasnif yöntemiyle seçilir.
3. Delegelerin isim listesi, seçimi izleyen 45 gün içinde merkez derneğe bildirilir.
4. Şube yönetim kurulu üyeleri delege seçilebilir ancak aynı kişi hem şube organında hem merkez organında görevlendirildiğinde, bir görevi seçmesi istenebilir.
5. Delegeler, merkez genel kurulunda şubeyi bağlayıcı şekilde oy kullanır.

Madde 37– Şube Yönetim Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Şube yönetim kurulunun görev ve yetkileri aşağıdadır:

1. Şubeyi mevzuata, dernek tüzüğüne ve merkez yönetim kurulunun kararlarına uygun şekilde yönetmek.
2. Şube adına tüm iş ve işlemleri yürütmek ancak mali ve hukuki sorumluluğu merkez adına taşıdığıının bilinciyle hareket etmek.
3. Şube adına yapılacak her türlü harcama ve gelir işlemi için merkez yönetim kurulundan yazılı onay almak.
4. Şube faaliyetlerinin yıllık programını ve bütçesini hazırlayarak merkez yönetim kurulunun onayına sunmak.
5. Şube gelir-gider defterlerinin usule uygun tutulmasını ve belgelerin saklanmasını sağlamak.
6. Şube genel kurulunu toplantıya çağırarak, gündemi hazırlamak ve toplantı tutanaklarını merkeze iletmek.
7. Merkezce talep edilen bilgi, belge ve raporları zamanında sunmak.
8. Şube personeli varsa görevlendirmelerini merkez onayı ile yapmak.
9. Şubenin taşınır eşyalarının envanterini tutmak ve merkeze bildirmek.

Madde 38 – Şube Mali İşlemleri

1. Şubeler kendi adına banka hesabı açamaz.
2. Şube adına yapılacak tüm gelir ve gider işlemleri, merkez derneğe ait banka hesabı üzerinden gerçekleştirilir.
3. Şube gelirlerinin tamamı, en geç iki iş günü içinde merkezin banka hesabına aktarılır.
4. Şube kasasında tutulabilecek para miktarı merkez yönetim kurulu kararı ile belirlenir ve bu tutar aşılamaz.
5. Şube, kendi başına taahhüt altına giremez; sözleşme, protokol, sponsorluk ve benzeri anlaşmalar yalnızca merkez yönetim kurulu tarafından yapılır.
6. Şube giderlerinin karşılanması, şube tarafından düzenlenen gider belgelerinin merkez yönetim kuruluna sunulması ve onaylanması ile yapılır.

7.Şubeler, mali yıl sonunda faaliyet raporlarını, gelir-gider dökümünü ve hesap defterlerini merkeze iletmek zorundadır.

Madde 39– Şube Denetim Kurulu

Şube denetim kurulunun görevleri:

1. Şubenin tüm gelir ve gider işlemlerini, kayıtlarını ve belgelerini en az yılda bir denetlemek.
2. Denetim sonuçlarını bir rapor halinde şube genel kuruluna sunmak ve merkeze göndermek.
3. Şubenin faaliyetlerinin tüzüğe, mevzuata ve merkez kararlarına uygunluğunu kontrol etmek.
4. Gerek görülürse merkez denetim kuruluna bilgi vermek.

Madde 40 – Şubelerin Kapatılması

1. Şubeler;

- a) Şube genel kurulunun kararıyla,
- b) Merkez genel kurulunun kararıyla,
- c) Dernekler Kanunu, Dernekler Yönetmeliği veya mahkeme kararıyla kapatılabilir.

2. Şubenin kapatılması halinde;

Tüm para, mal ve hakları merkez derneğe devredilir. Şube yönetim kurulu tarafından bir tasfiye tutanağı hazırlanır. Tasfiye işlemleri tamamlandıktan sonra durum mülki idare amirliğine bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM – MALİ HÜKÜMLER, DEFTER VE KAYITLAR

Madde 41 – Gelir Kaynakları

Derneğin gelirleri aşağıda gösterilmiştir:

1. Üyelerden alınacak giriş ödentisi ve yıllık aidatlar,
2. Dernek tarafından düzenlenen eğitim, seminer, konferans, panel, yarışma ve benzeri etkinliklerden sağlanan gelirler,
3. Dernek yayınlarından, rapor, kitap, lisans ve dijital içerik üretiminden elde edilen gelirler,
4. Dernek amaçlarını destekleyen kişi, kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan bağış ve yardımlar,
5. Ulusal ve uluslararası fon, hibe, proje destekleri ve sponsorluk gelirleri,
6. Derneğin taşınır ve taşınmaz mal varlığından elde edilen gelirler,
7. İktisadi işletme faaliyetlerinden doğan gelirler,
8. Yasal mevzuat uyarınca elde edilmesine izin verilen diğer gelirler.

Madde 42– Giriş Ödentisi ve Yıllık Aidatlar

1. Asil üyeler, üyeliğe kabul edilirken giriş ödentisi ve her yıl için yıllık aidat ödemekle yükümlüdür.
2. Giriş ödentisi ve yıllık aidat tutarları, Genel Kurul tarafından belirlenir. Yönetim Kurulu, Genel Kurulun belirlediği üst sınır kapsamında artış yapabilir.
3. Yönetim Kurulu, ekonomik koşulları göz önünde bulundurarak, yeniden değerlendirme oranını (TEFE) geçmemek üzere aidatlarda artış yapabilir.
4. Aidatlar yıllık olarak peşin ödenir. Yönetim Kurulu kararıyla taksitlendirme yapılabilir.

Madde 43– Gelir ve Gider Usulü

Derneğin gelirleri alındı belgesi veya banka kanalıyla tahsil edilir.Giderler, fatura, serbest meslek makbuzu veya harcama belgesi ile yapılır. Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir ve “yetki belgesi” düzenlenir.

Dernek adına yapılan her türlü harcama, Yönetim Kurulunca onaylanmış bütçe ve karar çerçevesinde yapılır.Banka hesapları üzerinde çift imza yetkisi esas alınır. Yönetim Kurulu, yıllık faaliyet sonunda gelir-gider tablosunu düzenleyerek Genel Kurula sunar.

Madde 44 – Bütçe, Mali İşlemler ve Kayıt Düzeni

Dernek, yıllık gelir ve gider tahminlerini içeren bütçeyi Yönetim Kurulu tarafından hazırlar ve Genel Kurul onayına sunar. Bütçe, Yönetim Kurulu tarafından uygulanır; ek bütçe yapılması gerekirse Genel Kurul onayı aranır. Dernek, işletme hesabı esası veya bilanço esasına göre defter tutar.Tutulması zorunlu defterler şunlardır:

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1) Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2) Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4) İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1) (a) bendinin 1 inci, 2 nci, 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterleri bilanço esasında defter tutan dernekler de tutarlar.

2) Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Hazine ve Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Yukarıda sayılan defterlerden yevmiye defteri, büyük defter ve tutulması durumunda envanter defteri bu Yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak şartı ile elektronik ortamda tutulmalarına ilişkin Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Ticaret Bakanlığınca çıkarılan tebliğlerde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde, diğer defterler ise Bakanlıkça oluşturulan veya izin verilen yazılımlar kullanılarak elektronik ortamda da tutulabilir.

Madde 45 – İktisadi İşletme Kurulması ve Vergisel Yükümlülükler

Dernek, amaç ve faaliyetleri doğrultusunda gelir elde etmek amacıyla iktisadi işletme kurabilir.İktisadi işletmenin kuruluşuna, kapatılmasına ve işleyişine ilişkin esaslar Genel Kurul tarafından kararlaştırılır.Dernek, yürüttüğü ticari faaliyetler bakımından vergi, sosyal güvenlik ve muhasebe yükümlülüklerine tabidir.İktisadi işletme, Dernekten ayrı bir vergi kimlik numarası altında faaliyet gösterir; Derneğin gelir-giderlerinden bağımsız muhasebeleştirilir.

Madde 46 – Borçlanma Esasları

Dernek, amaçlarını gerçekleştirmek üzere kısa veya uzun vadeli borçlanma yapabilir. Borçlanma, yalnızca Genel Kurulun verdiği yetki sınırları içinde ve geri ödeme kabiliyeti gözetilerek yapılabilir. Borçlanma işlemleri, Yönetim Kurulu kararıyla yürütülür; şartları açıkça belirlenir.

Madde 47 – Denetim Usulleri

Dernek iç denetimi, Denetim Kurulu tarafından yapılır. Denetim Kurulu, yılda en az bir kez denetim yapar; mali tabloların doğruluğunu, harcamaların mevzuata uygunluğunu inceler. Denetim raporu Yönetim Kuruluna ve Genel Kurula sunulur.

Yönetim Kurulu veya Genel Kurul kararıyla, bağımsız mali denetim kuruluşlarına dış denetim yaptırılabilir. Denetim sonuçları, üyelere incelemeleri için açık tutulur.

Madde 48 – Derneğin Temsili ve İmza Yetkisi

Dernek tüzel kişiliğini, Yönetim Kurulu temsil eder. Yönetim Kurulu, temsil yetkisini Başkan veya Başkan Yardımcısı'na devredebilir. Dernek adına düzenlenecek tüm belgelerde, çift imza usulü esas alınabilir. Dernek adına yapılacak her türlü beyan, taahhüt, sözleşme, yazışma veya temsil işlemleri, Yönetim Kurulu kararıyla belirlenen yetki sınırları içinde yapılır. Temsil yetkisi, yazılı yönetim kurulu kararı olmaksızın hiçbir kişi tarafından kullanılamaz.

Madde 49 – Şube ve Temsilcilik Açılması

Dernek, gerekli gördüğü takdirde Genel Kurul kararıyla şube veya temsilcilik açabilir. Şube ve temsilciliklerin açılışı, yerel mülki idareye Dernekler Kanunu hükümleri doğrultusunda bildirilir. Şube organlarının görev, yetki ve sorumlulukları iç yönetmelikle düzenlenir.

Madde 50 – Üst Kuruluşlara Üyelik

Dernek, amaç ve faaliyetlerinin uygunluğu halinde, Genel Kurul kararıyla ulusal veya uluslararası federasyon veya sivil toplum platformlarına katılabilir veya bunlardan ayrılabilir. Üst kuruluşlara temsilci ve delege gönderilmesi, Genel Kurul kararıyla olur. Üst kuruluş üyeliklerinden doğan yükümlülükler, Dernek Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilir.

Madde 51 – Beyanname Verilmesi, Bildirimler ve Elektronik İşlemler

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyannamesi" dernek yönetim kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir veya internet üzerinden e-beyanname sistemi üzerinden gerçekleştirilir.

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen kırk beş gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren ve Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkra da belirtilen süre içinde mülki idare amirliğine verilir.

Genel kurul sonuç bildirimleri, dernek yönetim kurulu tarafından yetki verilen bir yönetim kurulu üyesi tarafından da yapılabilir. Bildirimin yapılmamasından yönetim kurulu başkanı sorumludur.

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Yurtdışından yardım alınması halinde Dernekler Yönetmeliği'nin Ek-4/A'da belirtilen Yurtdışından Yardım Alma Bildirimini doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Yurt dışına yardım yapılması halinde yardım yapılmadan önce Dernek Yönetmeliği'nin Ek-4/B De belirtilen Yurt Dışına Yapılacak Yardım Bildirimini, yardım gerçekleştirildikten sonra ise Dernek Yönetmeliği'nin Ek-4/C De belirtilen Yurt Dışına Yapılan Yardım Faaliyet Sonuç Bildirimini merkezinin bulunduğu sivil toplumla ilişkiler birimine verilir.

Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle ilgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK- 23'de gösterilen) "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Dernek, yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikleri Dernekler Yönetmeliği Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimini EK- 24; genel kurul toplantıları dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikleri Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimini EK- 25 doldurmak suretiyle, değişikliği izleyen kırk beş gün içinde mülki idare amirliğine bildirir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen kırk beş gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Madde 52 – Çıkar Çatışması ve Menfaat İlişkileri

Dernek organlarında görev alan kişiler, kendilerini, eşlerini veya üçüncü dereceye kadar kan ve kayın hısımlarını ilgilendiren konularda görüşmelere katılamaz ve oy kullanamaz. Dernek, Yönetim Kurulu üyeleri ile Dernek arasında doğrudan veya dolaylı çıkar ilişkisine yol açacak sözleşme yapamaz. Herhangi bir çıkar çatışması durumu ortaya çıktığında, ilgili kişi durumu derhal Yönetim Kuruluna bildirir. Dernek, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri uyarınca mali işlemlerinde bağımsızlık ve tarafsızlık esaslarına uyar.

Madde 53 – Tüzükte Hüküm Bulunmayan Haller

Bu tüzükte hüküm bulunmayan hususlarda, Türk Medeni Kanunu, Dernekler Kanunu, Dernekler Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Yönetim Kurulu, ihtiyaç duyulan konularda iç yönergeler çıkarabilir; bu yönergeler tüzüğe ve mevzuata aykırı olamaz.

Madde 54 – Tüzük Değişikliği Usulü

Tüzük değişikliği, yalnızca Genel Kurul tarafından yapılabilir. Tüzük değişikliğinin görüşülebilmesi için, toplantı çağrısında gündemde bu hususun yer alması zorunludur. Tüzük değişikliğine karar verilebilmesi için, toplantıya katılan asil üyelerin üçte iki (2/3) çoğunluğu aranır. Kabul edilen tüzük değişiklikleri, karar tarihinden itibaren en geç otuz (45) gün içinde ilgili mülki idareye bildirilir.

Madde 55 – Derneğin Feshi ve Tasfiye Usulü

Dernek, Genel Kurul kararıyla feshedilebilir. Fesih kararı, Genel Kurula katılan asil üyelerin üçte iki (2/3) çoğunluğu ile alınır. Fesih kararı üzerine, Genel Kurul tarafından üç kişilik Tasfiye Kurulu seçilir. Tasfiye Kurulu, Derneğin borçlarını öder, alacaklarını tahsil eder ve kalan malvarlığını Genel Kurul kararına uygun biçimde benzer amaçlı bir kuruluşa devreder. Tasfiye işlemleri sonucunda düzenlenecek tutanaklar, Dernek merkezinde saklanır ve bir sureti mülki idareye gönderilir. Tasfiye sürecinde Dernek, “Tasfiye Halinde Üniversite Yapay Zeka Kulüpleri, Yapay Zeka Araştırmaları, İnovasyon ve Girişimcilik Derneği” unvanını kullanır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu iii banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.